



SM FORMACIÓN

Nuestra comunidad de aprendizaje



GUÍA DEL PARTICIPANTE



La educación nos mueve

1. ALGUNAS GENERALIDADES

Bienvenido(a) a este espacio virtual. Como parte de la estrategia formativa del programa, se ha creado este espacio de aprendizaje, que tiene por función fortalecer tus capacidades docentes.

Si bien el curso se desarrollará virtualmente, el facilitador de cada curso estará atento a cualquier inquietud que pudieras tener a lo largo del curso.

El aprendizaje dependerá de ti y tu buena disposición para cumplir las actividades programadas.

Recuerda que por tratarse de un curso virtual tutorado, contarás permanentemente con la retroalimentación y comentarios de tu tutor a cargo del curso. Por otra parte, encontrarás algunos espacios de intercambio con tus compañeros. Aprovechalos para intercambiar opiniones, puntos de vistas e ideas. Este intercambio con tus compañeros también será evaluado.

Es muy importante que durante la semana de inducción al curso te familiarices con las herramientas y recursos del aula virtual, ejercitándote en el uso de estas. En esta guía encontrarás las orientaciones necesarias no solamente para realizar un estudio y participación efectiva sino también para conocer los protocolos de acción para cumplir con las actividades propuestas en el aula, por lo tanto, te recomendamos imprimir esta guía para así tenerla a disposición en todo momento.

Te deseamos suerte y un buen aprendizaje.

2. SUGERENCIAS PARA UN ESTUDIO EFECTIVO

GESTIONA BIEN TU TIEMPO

Una de las claves para llevar con éxito tu formación en línea es el cómo distribuyes tu tiempo de estudio y cómo organizas tus actividades durante la semana.

Se requiere de mucha responsabilidad y compromiso de tu parte.



Para el estudio independiente debes tomar en cuenta lo siguiente:

1. Revisa tu sílabo del curso. Esto te permitirá dimensionar cuántas actividades tienes a lo largo del curso, tomar en cuenta las fechas clave donde deberás entregar trabajos o hasta qué fecha dispones para responder al foro o el cuestionario de la unidad. Te sugerimos imprimir el cronograma y dejarlo en una zona visible.
2. Establece objetivos de estudio. Sabemos que el tiempo es oro, y también sabemos que tu agenda debe estar copada de actividades, pero debes reservar momentos del día o de la semana para la revisión de los materiales virtuales y los documentos. Es necesario que le dediques al menos 10 horas a la semana a tu estudio. Distribuye tu tiempo como te parezca mejor, sin descuidar tus otras obligaciones. Te recomendamos no destinar todas las horas de estudio en un mismo día, pues esto volvería la actividad monótona y nada placentera.
3. No esperes el último momento para entregar un trabajo o participar en alguna actividad. Recuerda que siempre pueden haber imprevistos. Es más enriquecedor cuando participas con tiempo en los foros de discusión, pues así te beneficiarás con el aprendizaje de los otros, las sugerencias y comentarios que te puedan realizar y podrás ampliar tus conocimientos.
4. Coloca en tu agenda personal las fechas clave del curso: cierre de unidades y entrega de trabajos. Esto te permitirá estar siempre pendiente de tus obligaciones en el aula.



ACCIONES PARA UN ESTUDIO EFECTIVO

Es importante que organices tu estudio.

Revisa el sílabo del curso y apunta las actividades evaluadas que se desarrollarán en cada unidad o bloque. Luego, analiza qué tan difícil te parecen los temas, así sabrás cuánto tiempo te tomará analizar y comprender los materiales.

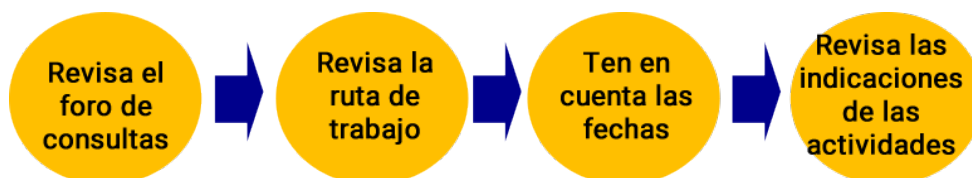


Destina un espacio para el estudio. Si es posible, utiliza el mismo espacio todo el tiempo. Hay personas que necesitan revisar una y otra vez el material. Considera si eres una de ellas e imprime el material de lectura para poder revisarlo una y otra vez.

Haz copia de seguridad de tus trabajos y guárdalos ordenados en una misma carpeta.

Al ingresar al aula, establece un protocolo de acción que te permita aprovechar al máximo tu acceso:

1. Revisa el foro de consultas, puede que algún participante tenga la misma duda que tú.
2. Revisa la ruta de trabajo de la unidad o bloque. Esto te indicará qué debes hacer y priorizar.
3. Revisa las fechas clave publicadas y los avisos de tu tutor.
4. Ante cada actividad, revisa atentamente las indicaciones, pues te evaluarán según eso. Sigue las instrucciones de tu tutor y ante cualquier duda, consúltale con tiempo.



5. NORMAS QUE DEBEMOS RESPETAR DENTRO DEL AULA

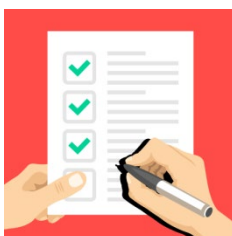
Para una convivencia armónica dentro del aula es necesario establecer algunas normas clave que orienten el actuar:

RESPECTO POR LOS DERECHOS DE AUTOR: Es necesario respetar la autoría de los demás. Por lo tanto, queda terminantemente prohibido el plagio o copia de trabajos, ideas u opiniones. Si leíste un comentario o artículo y lo transcribes omitiendo la cita, estás copiando y vulnerando los derechos de autor de otros, por lo tanto tu aporte es un plagio. El plagio no está permitido en el curso. Si se comprueba el plagio, el participante será sancionado no solamente con una calificación negativa, sino con el retiro del curso.



RESPECTO A LA OPINIÓN DE LOS DEMÁS: En los foros de discusión encontrarás opiniones semejantes a la tuya o muy distintas. Debes respetar las ideas y opiniones de los demás. Todo aporte es valioso y todos tienen derecho a transmitir sus ideas. Te pedimos que siempre te dirijas con mucho respeto a tus compañeros y a tu tutor. Este es un espacio de aprendizaje y de convivencia armónica. No se permiten comentarios de temas que puedan ser controversiales, por ejemplo sobre religión o política.

COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DEL
te comprometas a cumplir con las acciones
De ello depende tu propio aprendizaje. En los
contar con la opinión de todos, para que así
enriquezca con el saber de cada uno de los
un aprendizaje colaborativo.



CURSO: Es necesario que
planteadas en el curso.
foros, es importante
el aprendizaje se
participantes, logrando

5. NETIQUETA DENTRO DEL AULA VIRTUAL

La llamada NETIQUETA son las normas de convivencia establecidas y asumidas por todos en la RED.

La netiqueta varía según el espacio. La netiqueta que aquí se respeta es la siguiente:

1. Trata a todos como te gustaría que te traten. Siempre dirígete a los demás con mucho respeto, sin utilizar términos que puedan ofender a otros, de distintas costumbres y culturas. Evita los términos o frases irónicas o utilizar diminutivos. Ante un mensaje que quieras emitir siempre pregúntate: ¿estoy siendo cuidadoso? ¿se ofendería alguien con lo que acabo de escribir? ¿se entiende claramente el mensaje?
2. Sé claro y conciso en tu mensaje. No se trata de escribir largas misivas o mensajes. Sé respetuoso con el tiempo de los demás. Sé concreto al escribir tu mensaje. No le des vuelta a la misma idea.
3. Evita escribir en negritas y mayúsculas. Esto es por norma general una regla de urbanidad en la red. El escribir en negritas y en mayúsculas significa alzar la voz, gritar. Trata de evitarlo en tu participación sobre todo en los foros.
4. Cuida tu ortografía y redacción. Estamos muy acostumbrados a escribir con diminutivos y acortando palabras, sobre todo en los chat o mensajería telefónica. Evita usar palabras recortadas. Cuida de no cometer errores ortográficos o de redacción, porque pueden hacer confuso tu mensaje.
5. No te salgas del tema. Respetar el tema de discusión planteado en los foros, así se aprovechará mejor este espacio.
6. Nombra tus archivos. Si vas a enviar un archivo, colócale un nombre, e indica en el mensaje el nombre del archivo enviado, así le ahorrarás tiempo al compañero o al tutor que lo lea.



6. INDICACIONES PARA REALIZAR LA NAVEGACIÓN EN LA PLATAFORMA VIRTUAL

A continuación te presentamos algunas indicaciones sobre la navegación dentro del espacio virtual.

A. ¿Cómo ingresar y salir del aula virtual?

El aula virtual es un espacio creado especialmente para ti. Permite que el aprendizaje sea asíncrono, es decir, que no dependa de un horario establecido. Tú podrás organizar tu tiempo de aprendizaje, en el período de duración de los módulos.

Como todo espacio virtual, debes identificarte al ingresar. Una vez dentro del aula, podrás encontrar:



AQUÍ VA IMAGEN

Ingreso al aula:

1. En lo sucesivo, para ingresar, solamente deberás ingresar a Internet a través de cualquier navegador: Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox.



2. Coloca en la dirección web, la siguiente:

<http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

3. Aparecerá una ventana para que ingreses tu nombre de usuario y contraseña.

AQUÍ VA IMAGEN

Luego de ingresar tus datos, recuerda hacer clic sobre el botón de ACCEDER.

4. Se abrirá una ventana donde debes ingresar nuevamente la contraseña que te asignaron y luego digitar una contraseña personal, la que tú elijas.

AQUÍ VA IMAGEN

Te sugerimos optar por una contraseña fácil de recordar: tu número de DNI, la contraseña de tu correo electrónico.

Al finalizar, haz clic en el botón de GUARDAR CAMBIOS.

5. Aparecerá el siguiente mensaje:



AQUÍ VA IMAGEN

Haz clic en el botón CONTINUAR.

6. Ahora puedes ingresar a los módulos haciendo clic en los nombres de los módulos.



AQUÍ VA IMAGEN

Salida del aula:

1. Para salir del aula, siempre es necesario cerrar la sesión. Para cerrar tu sesión debes primero seleccionar tu foto en el extremo superior derecho de la pantalla para ingresar a tu perfil.



2. Una vez dentro del perfil, haz clic sobre la palabra SALIR debajo de tu nombre.



Listo. Habrás salido del aula.

B. Cómo cambiar el perfil de usuario

Es recomendable que personalices tu perfil. Para hacerlo solamente debes seguir los pasos que a continuación te detallamos:

1. Una vez que ingreses tu nombre de usuario y contraseña, ingresarás al aula.

En el extremo superior derecho de la pantalla encontrarás



2. Se abrirá el panel del usuario, donde se muestra lo siguiente:

- Los módulos en los que estás inscrito, indicando tu porcentaje de avance en ellos.
- Fechas de entrega o cierre de actividades.
- Algún mensaje reciente de retroalimentación a intervenciones en foros o mensajería de texto

3. En la ventana que a continuación aparecerá podrás encontrar tu perfil de usuario.

Para modificar tu perfil, haz clic en el enlace EDITAR PERFIL, que aparece debajo de DETALLES DE USUARIO.



AQUÍ VA IMAGEN

4. Podrás editar tus nombres completos. Te sugerimos revisar si están correctamente escritos.

También puedes modificar tu correo electrónico. Es importante que sea un correo que realmente revisas diariamente, pues a él te llegarán las comunicaciones del aula virtual.

Asegúrate de desplegar la pestaña de MOSTRAR CORREO, para seleccionar la opción que permite a tus compañeros de módulo ver tu correo. Esto facilitará la comunicación en el aula.



AQUÍ VA IMAGEN

5. Selecciona tu país. Puedes colocar una pequeña descripción de tu persona. No olvides agregar una fotografía tuya. Simplemente debes arrastrar o agregar la imagen desde tu computadora. Te sugerimos que sea al menos de 100 x 100 píxeles. Al finalizar, haz clic en ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL.



6. Podrás ver que tu foto ahora se visualiza en tu perfil.



C. ¿Qué puedo hacer si olvido mi contraseña?

Si olvidaste tu usuario o tu contraseña, existen formas para recuperarla.

1. Ingresas a la página del aula virtual y seleccionas la opción OLVIDÓ SU NOMBRE DE USUARIO Y /O CONTRASEÑA.

AQUÍ VA IMAGEN

AQUÍ VA IMAGEN

2. Puedes colocar tu nombre de usuario o tu correo con el cual te inscribiste o solicitaste tu inscripción.

Luego, haz clic en el botón de BUSCAR.

3. Aparecerá un aviso que te invitará a revisar tu correo.



AQUÍ VA IMAGEN

4. Recibirás un correo del administrador del aula virtual.

Ingresa a tu correo. Allí encontrarás un enlace al aula, para resetear o cambiar tu contraseña.



AQUÍ VA IMAGEN

5. Ingresarás al aula, donde verás un mensaje que te indica que puedes restablecer tu contraseña. Haz clic en el botón CONTINUAR.

AQUÍ VA IMAGEN

6. Aparecerán los recuadros para digitar su nueva contraseña. Te sugerimos tomar nota de la contraseña.

Al finalizar, haz clic en GUARDAR CAMBIOS.

Establecer contraseña

Nombre de usuario
maria.cuba

Nueva contraseña*

●●●●●●●●

Nueva contraseña (de nuevo)*

●●●●●●●●

Guardar cambios

Cancelar



D. Navegación en el módulo

Ingreso a tus módulos:

1. Una vez que ingreses al aula virtual, puedes hacer clic en el enlace MIS MÓDULOS que aparece al lado de tu fotografía, en el extremo superior derecho de la pantalla.



2. La otra forma es desplazarte por la página de inicio y buscar el listado de módulos disponibles. Haz clic sobre el nombre del módulo en que te encuentras inscrito (a).



Organización de los módulos:

Dentro del módulo encontrarás lo siguiente:

- El nombre del módulo al inicio. Encontrarás también el nombre corto del módulo, el cual te servirá para regresar al inicio del mismo.
- A continuación aparecerán los nombres de las secciones del módulo. En este caso son unidades. Para ingresar a cualquiera de ellas, haz clic sobre los nombres.
- Al ingresar al módulo por defecto siempre saldrá la bienvenida al módulo y los materiales indispensables para navegar en él: presentación, guía, sílabo y el foro de presentación.

En algunos casos estos paneles están enlazados con los materiales. Cuando se trate de ese caso, verás que tienen un botón para hacer clic sobre ellos.

- Debajo de los paneles siempre encontrarás el acceso a los recursos y las actividades de cada bloque.



Es importante que tomes en cuenta que para regresar al espacio principal o inicio del módulo, debes hacer clic sobre el nombre corto del módulo, que figura en la parte superior izquierda de la pantalla.



Materiales de estudio:

En cada unidad o bloque de cada módulo, encontrarás al inicio la ruta de lo que debes hacer: qué materiales encontrarás y qué actividades podrías realizar.



AQUÍ VA IMAGEN

Para visualizar los materiales solamente debes hacer clic sobre los nombres de los mismos.

Las actividades (foros, trabajos individuales o grupales, cuestionarios) se encuentran también en los bloques debajo del panel de organización de cada sección.



AQUÍ VA IMAGEN

Foro de consultas:

1. Al inicio de cada módulo, encontrarás un foro de consultas, debajo del panel inicial. Haz clic sobre el título de FORO DE CONSULTAS.



AQUÍ VA IMAGEN

2. Para añadir un comentario, haz clic en el botón AÑADIR NUEVO TEMA DE DISCUSIÓN.

Puedes buscar un tema utilizando el buscador de foros.



AQUÍ VA IMAGEN

3. Una vez dentro, coloca el título de tu mensaje. Coloca un nombre directamente relacionado con tu inquietud:

Ejemplo: si tu consulta es sobre un trabajo específico, coloca el nombre del trabajo y la unidad.

Luego, escribe el mensaje (consulta o duda). Puedes agregar un archivo, si crees que sea necesario.

Al finalizar, haz clic sobre el botón ENVIAR AL FORO.



AQUÍ VA IMAGEN

¿Qué tipo de materiales pueden encontrar?

Puedes encontrar:

Materiales interactivos:

Al hacer clic sobre el nombre del material, visualizarás una primera pantalla con un botón. Para ingresar al material, haz clic en ENTRAR.



Se abrirá una ventana emergente (nueva ventana) en donde figurará el módulo.

Puedes navegar libremente en él.



AQUÍ VA IMAGEN

Foro de discusión:

Al ingresar al foro, encontrarás las indicaciones y el enlace a la pregunta.

Para ingresar a ella, debes hacer clic sobre la pregunta.



AQUÍ VA IMAGEN

Haz clic en RESPONDER. Luego, ingresa tu aporte. Puedes incluir algún archivo, si lo deseas.

Al finalizar tu aporte, haz clic en ENVIAR A FORO.



AQUÍ VA IMAGEN

Trabajo individual:

Al ingresar, encontrarás el botón de AÑADIR ENVÍO. Haz clic en el botón.



AQUÍ VA IMAGEN

Arrastra tu documento a la ventana que figura en la pantalla.

Al finalizar, haz clic en el botón GUARDAR CAMBIO.

A large, solid gray rectangular area occupies the upper middle portion of the page, serving as a placeholder for an image. Centered within this gray area is the text 'AQUÍ VA IMAGEN' in a black, uppercase, sans-serif font.

AQUÍ VA IMAGEN